

开发票指导流程

一、电脑端网站开票流程（个人）

1. 进入大会官网，

<http://ccgme2021.cnconf.com>

点击右侧“个人注册入口”

**个人报名**
网上缴费截止日期：
2021-11-15

**团体报名**
网上缴费截止日期：
2021-11-15

**日程查询**
会议日程安排
尚未上线

会议介绍

各住院医师规范化培训基地、有关单位：

在国家卫生健康委科学指导下，中国医师协会自2015年起，每年举办“住院医师规范化培训高峰论坛”，为各级住院医师规范化培训（以下简称住培）管理人员、培训基地管理人员和教学人员提供国内外毕业后医学教育新理念、新经验、新方法，已成为广大住培人员开拓工作思路、解决现实问题的重要平台。鉴于当前新型冠状病毒肺炎疫情常态化防控要求，2021年住院医师规范化培训高峰论坛定于2021年11月26日-11月30日，采取线上线下相结合的形式举办。

距离会议开始还有

17	11	12	5
天	时	分	秒

 个人报名入口

 团体报名入口

2 点击“个人用户登录”

注意：您必须登录或者注册账号后，进入个人中心，才能进行论文投稿或参会报名。
创建完毕用户账号，并不代表您已经完成参会报名，必须登录到个人中心完成后续报名操作。

个人用户登录 团队管理登录

✉ 邮箱 / 手机号

🔒 密码：

[忘记密码？](#) [点击这里通过短信找回](#)

个人用户登录

还没有帐号, 创建个人帐号

用二维码登录

3.进入个人账号后点击左侧“注册费电子发票”



4.填写您所需要的开票信息 (如需填写单位地址、电话、开户行等信息请点击“展开”下拉菜单)。请您一定注意区分填写“企业性单位”或“非企业性单位”发票，如需要单位报销，请不要填写“个人”发票类型；另外请您注意您的单位名称、税号信息正确，单位信息完整，无错别字，(税号请用半角填写) 不要填错。填写完毕确认无误后再提交。

中国医师协会收费管理系统电子发票申请

温馨提示: 请正确填写选择单位性质, 准确填写发票信息, 一旦开出, 概不退换。军队医院和机关单位可以选择使用“非企业单位”类型发票

企业性单位 非企业性单位 个人

* 购方名称: 请输入购方名称(发票抬头)

* 购方税号: 请输入的纳税人识别号(税号)

* 邮箱: _____

* 金额: _____

收起 ▲

单位地址: 请输入单位地址

单位电话: 请输入单位电话

开户银行: 请输入开户银行

银行账号: 请输入银行账号

备注: (非必填 20字以内)

 中国医师协会收费管理系统电子发票申请

温馨提示: 请正确填写选择单位性质, 准确填写发票信息, 一旦开出, 概不退换, 军队医院和机关单位可以选择使用“非企业单位”类型发票

企业性单位 非企业性单位 个人

* 购方名称: 请出入购买方名称(发票抬头)

* 购方税号: 请出入纳税人识别号(税号)

* 邮箱:

* 金额:

收起 ▲

单位地址: 请输入单位地址


单位电话: 请输入单位电话

开户银行: 请输入开户银行

银行账号: 请输入银行账号

备注: (非必填 20字以内)

5. 开票成功后会收到开票链接及四位发票提取码, 然后点击开票链接并输入发票提取码即可开票。

 中国医师协会收费管理系统
电子下载

1. 开票成功:
电子发票已发送到您的邮箱, 请查收。若未收到, 请点击以下链接下载。

2. 下载链接: [\[链接\]](#)

提取码:

6. 开票并领取成功后, 即可点击下载发票到您电脑本地。



二、电脑端网站开票流程 (团队)

1. 进入大会官网,

<http://ccgme2021.cnconf.com>

点击右侧“团体报名入口”

2. 点击“团队管理登录”

注意: 您必须登录或者注册账号后, 进入个人中心, 才能进行论文投稿或参会报名。
创建完毕用户账号, 并不代表您已经完成参会报名, 必须登录到个人中心完成后续报名操作。

个人用户登录 [团队管理登录](#)

✉ 邮箱 / 手机号

🔒 密码:

[忘记密码? 点击这里通过短信找回](#)

团队管理登录

还没有帐号, 创建团队管理帐号

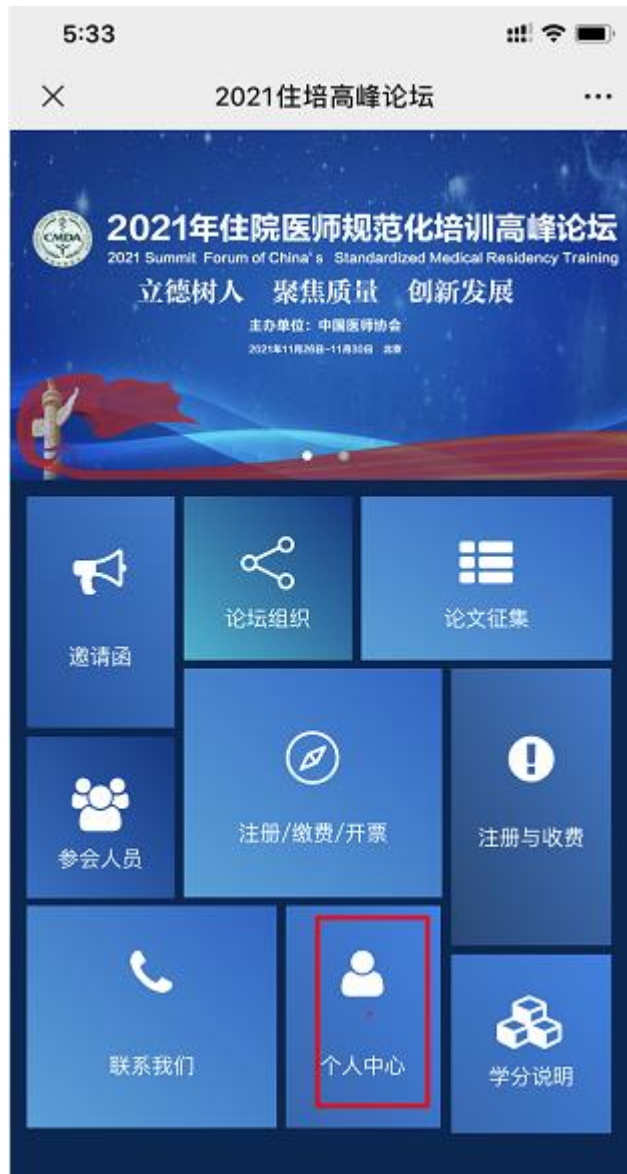
用二维码登录

3. 点击“管理名单”, “申请发票”

The screenshot shows the 'Team Management' (团队管理) interface. On the left is a sidebar menu with options: '团队注册首页', '团队注册管理' (highlighted with a red box), '修改资料', '修改密码', and '退出'. The main content area is titled '团队列表' (Team List) and includes a '+ 增加团队' button. Below is a table with the following columns: ID, 团队名, 联系人, 已报名人数, 限制人数, 注册费, 住宿费, 管理名单, 修改, and 删除. The first row contains the data: ID 5205, 团队名 111, 联系人 (icon), 已报名人数 4, 限制人数 最多9999人, 注册费 总计:0元, 已交:0元, 未交:0元, 住宿费 总计:已交:未交, 管理名单 (with a green '管理' button), 导入名单 / 导出名单 (with green buttons), 增加代表名单 (with a blue button), 修改 (with a blue button), and 删除 (with a red 'X' button). The '申请发票' (Apply Invoice) button is highlighted with a red box in the '注册费' column.

4. 填写您所需要的开票信息 (如需填写单位地址、电话、开户行等信息请点击“展开”下拉菜单)。请您一定要注意区分填写“企业性单位”或“非企业性单位”发票, 如需要单位报销, 请不要填写“个人”发票类型; 另外请您注意您的单位名称、税号信息正确, 单位信息完整, 无错别字, (税号请用半角填写) 不要填错。填写完毕确认无误后再提交。

5. 开票成功后会收到开票链接及四位发票提取码, 然后点击开票链接并输入发票提取码即可开票。



2. 输入账号、密码登录。

5:33



登录 - 2021住培高峰论坛



用户登录



手机号

请输入手机号码

登录密码

请输入密码

找回密码

确认登录

没有账号? 注册



3. 点击“参会报名/缴费/开票”



4. 如您已经缴费，即可点击红色按钮“开具电子发票”



4.填写您所需要的开票信息 (如需填写单位地址、电话、开户行等信息请点击“展开”下拉菜单)。请您一定注意区分填写“企业性单位”或“非企业性单位”发票，如需要单位报销，请不要填写“个人”发票类型；另外请您注意您的单位名称、税号信息正确，单位信息完整，无错别字，(税号请用半角填写) 不要填错。填写完毕确认无误后再提交。



中国医师协会收费管理系统电子发票申请

温馨提示: 请正确填写选择单位性质, 准确填写发票信息, 一旦开出, 概不退换。军队医院和机关单位可以选择使用“非企业单位”类型发票

企业性单位 非企业性单位 个人

* 购方名称:

* 购方税号:

* 邮箱:

* 金额:

收起 ▲

单位地址:

单位电话:

开户银行:

银行账号:

备注:

6.开票成功后会收到开票链接及四位发票提取码, 然后点击开票链接并输入发票提取码即可

开票。



中国医师协会收费管理系统
电子下载

1. 开票成功:

电子发票已发送到您的邮箱, 请查收。若未收到, 请点击以下链接下载。

2. 下载链接:

提取码:

7.开票并领取成功后, 即可点击下载发票到您手机本地。

